



9. b, Strandmølleskolen 2024

Assens Service A/S

**Forsyningsparken 2, 5610 Assens
CVR nr. 32143539**

Godkendt på selskabets ordinære generalforsamling 24. maj 2024.

Dirigent: Henrik Gregers Boesen

Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Påtegninger	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
Ledelsesberetning	
Selskabsoplysninger	5
Ledelsesberetning	6
Årsregnskab	
Resultatopgørelse 1. januar - 31. december	9
Balance 31. december	10
Egenkapitalopgørelse	12
Noter til årsregnskabet	13

Ledelsespåtegning

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023 for ASSENS SERVICE A/S.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Årsregnskabet giver efter vores opfattelse et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for 2023.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Assens, den 24. april 2024

Direktion

Henrik Gregers Boesen
Adm. direktør

Bestyrelse

John Buur Christiansen
formand

Leif Rothe Rasmussen
næstformand

Jørgen Gunner Fabricius Hviid

Ulrikka Brændgaard Nissen

Henrik Peter Mott Frandsen

Jan Svendsen
Medarbejderrepræsentant

Bjarne Hougaard
Medarbejderrepræsentant

Ulla Nissen
Medarbejderrepræsentant

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til kapitalejeren i ASSENS SERVICE A/S

Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi har revideret årsregnskabet for ASSENS SERVICE A/S for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis ("regnskabet").

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af regnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om regnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af regnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med regnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Ledelsens ansvar for regnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et regnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af regnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Revisors ansvar for revisionen af regnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om regnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af regnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i regnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i regnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af regnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om regnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Odense M, den 24. april 2024

PricewaterhouseCoopers
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 33 77 12 31

Claus Dalager
statsautoriseret revisor
mne26745

Mette Plambech
statsautoriseret revisor
mne34162

Selskabsoplysninger

Selskabet	ASSENS SERVICE A/S Forsyningsparken 2 5610 Assens CVR-nr: 32 14 35 39 Regnskabsperiode: 1. januar - 31. december Hjemstedskommune: Assens
Bestyrelse	John Buur Christiansen, formand Leif Rothe Rasmussen, næstformand Jørgen Gunner Fabricius Hviid Ulrikka Brændgaard Nissen Henrik Peter Mott Frandsen Jan Svendsen, medarbejderrepræsentant Bjarne Hougaard, medarbejderrepræsentant Ulla Nissen, medarbejderrepræsentant
Direktion	Henrik Gregers Boesen
Revisor	PricewaterhouseCoopers Statsautoriseret Revisionspartnerselskab Munkebjergvænget 1, 3. og 4. sal 5230 Odense M

Ledelsesberetning

Væsentligste aktiviteter

Selskabets formål er at varetage driften, vedligeholdelsen og administrationen for selskaberne under Assens Forsyning A/S. Selskabets økonomi er baseret på indtægter fra disse selskaber.

Udvikling i året

Assens Service A/S skal ikke oppebære overskud, da selskabet er et driftsselskab for datterselskaberne under Assens Forsyning A/S.

Selskabets samlede omsætning i 2023 udgør 46.714 t.kr mod 42.775 t.kr. i 2022.

Resultatopgørelsen udviser et underskud på 119 t.kr., mod et overskud på 114 t.kr. i 2022 og virksomhedens balance pr. 31. december 2023 udviser en egenkapital på 2.182 t.kr.

Ledelsen anser årets resultat for tilfredsstillende.

Medarbejdere

Assens Service A/S er oprettet for at medarbejderne kan arbejde på tværs i koncernen. Alle medarbejdere er ansat i Assens Service A/S, og udlejes derefter til de øvrige selskaber i koncernen.

Den samlede koncern har i 2023, i lighed med de foregående år, beskæftiget cirka 60 medarbejdere, der som udgangspunkt arbejder og løser opgaver inden for eget fagområde.

Hovedparten af medarbejderne blev i 2022 samlet under samme tag i den nye administrationsbygning i Forsyningsparken, som også indeholder kontrolcenter til styring, regulering og overvågning af renseanlæg, vandværk og ledningsnet.

Kompetenceudvikling

Assens Service A/S har fokus på kompetenceudvikling af medarbejderne, og opfordrer ansatte til at deltage i diverse kurser og ERFA-grupper inden for eget fagområde. Selskabet tilbyder også en bred vifte af kompetencegivende kurser på den digitale læringsplatform "StoryBoard". Derudover har 20 medarbejdere været på kurset "Vejen som arbejdsplads" med fokus på arbejdsmiljø og trafikikkerhed.

Arbejds miljø

Arbejdspladsvurderinger (APV) og Medarbejderudviklingssamtaler (MUS) er vigtige ledelsesredskaber i selskabets dialog med organisationen for sikring af et godt arbejdsmiljø. I 2023 blev resultater og handleplaner fra APV, der var blevet gennemført i året før, præsenteret. Der blev udarbejdet handleplaner med fokus på nedbringelse af arbejdspress, der primært var opstået som følge af flere ubesatte stillinger selskabet. Næste APV forventes gennemført i 4. kvartal i 2025. Næste MUS forventes gennemført jf. årshjulet i 4. kvartal 2024.

Resultatmål

Arbejdet med at synliggøre data fra flere datakilder i BI-systemet Forsyning 360 blev fortsat i 2023. Formålet er at kunne sammenligne organisatoriske og driftsmæssige tal, data og statistikker på tværs af selskabets systemer og dermed løbende give en indikation af, hvordan virksomheden præsterer i forhold til de opsatte mål og til sektoren i øvrigt. Dette arbejde fortsætter i 2024.

Ledelsesberetning

Procesbenchmarking

Assens Service A/S har i 2023 på vegne af Assens Spildevand A/S og Assens Vandværk A/S indberettet data til DANVA's (Dansk Vand- og Spildevandsforening) årlige benchmarking og statistik, der omhandler data og indberetninger fra 80 procent af selskaberne i vandsektoren.

Assens Service A/S har i 2023 på vegne Assens Affald & Genbrug A/S indberetter data til benchmarkingen hos Dansk Affaldsforening og JHN Processor, som løbende udarbejder statistikker på baggrund af indberetninger fra pt. 80 af landets 98 kommuner.

Formålet med procesbenchmarking er at forbedre og optimere selskaberne arbejdsmetoder og -processer ved at sammenligne præstationer og mål med andre forsyningselskaber og på den måde lære af de bedste i branchen.

Restancer

Samarbejdet med Hortens inkassoafdeling har fungeret fint, men er tidskrævende. Det vurderes derfor løbende om privat inkasso via Horten skal fortsætte.

Kommunikation

Assens Service A/S har i 2023, styrket kommunikationsfunktionen. I den forbindelse er der blandt andet udarbejdet en ny kommunikationspolitik, manual for forsyningens visuelle design, samt et årshjul for planlagte kommunikationsaktiviteter. Kommunikationsindsatsen i 2023 var rettet mod det topmoderne renseanlæg, separeringsprojekterne og den nye affaldsordning som en løftestang i dialogen med medier, branchen, offentligheden og de politiske beslutningstagere. Denne indsats forventes yderligere styrket i 2024, hvor der især vil blive lagt vægt på at vise interessenter, hvordan selskabernes aktiviteter skaber bæredygtig samfundsværdi.

CSR

Selskabets CSR-strategi, der blev godkendt af bestyrelsen i 2022, er planlagt til at blive revideret i 2024 med efterfølgende bestyrelsesgodkendelse hvert fjerde år. I den forbindelse forventes den kommende CRS-strategi at blive tilpasset ambitionsniveau og indsatsområder i forsyningens nye overordnede "Strategi mod 2026", herunder overvejer selskabet at se på fordele og ulemper ved fremadrettet at inddrage ESG-rapporteringsprincipper i selskabets samlede bæredygtigheds- og ansvarlighedsrapportering.

Andre opgaver

Assens Service A/S løser opgaven omkring tømningen af olie- og benzinudskillere. Dette løses sammen med driften for tømning af de cirka 2016 septiktanke, minirensanlæg og samletanke i Assens Kommune.

Assens Service A/S står for administrationen af Fyns Affalds Koordinerings Selskab A.m.b.a. (FAKS), som er et fælles kommunalt affaldsselskab mellem flere fynske kommuner. I 2023 har FAKS arbejdet på at afslutte sagen om salget af jord, der vedrører sideareal til det gamle deponi ved Sh. Lyndelse. Samtidig er der planlagt en grundig gennemgang af gasmotoranlægget og de to tilhørende måle-, pumpe- og reguleringsmoduler for at vurdere deres tilstand.

Målsætning og forventninger for det kommende år

Selskabet var i 2023 udfordret af flere ubesatte stillinger end normalt, og de manglende kompetencer har i periode sat den øvrige organisation under pres.

Selskabet har derfor fokus på at styrke evnen til at fastholde og tiltrække de rette kompetencer. Derfor er indsatsen løftet op som et strategisk indsatsområde i "Strategi mod 2026". Blandt de nye initiativer er f.eks. udviklingen af en stærkere fortælling om de opgaver og karrieremuligheder forsyningens forskellige områder kan tilbyde nuværende og kommende medarbejder. Endelig planlægger selskabet også en mere fokuseret positionering på relevante jobmesser, herunder at aktivere medarbejdernes potentiale som aktive ambassadører for deres arbejdsplads.

Ledelsesberetning

Begivenheder efter balancedagen

Der er ikke efter balancedagen indtruffet forhold, der vil kunne påvirke vurderingen af selskabets og koncernens finansielle stilling.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

	Note	2023 TDKK	2022 TDKK
Nettoomsætning		46.714	42.775
Produktionsomkostninger	1	-35.550	-32.340
Bruttofortjeneste		11.164	10.435
Administrationsomkostninger	1	-12.158	-10.573
Resultat af ordinær primær drift		-994	-138
Andre driftsindtægter		2.401	1.613
Andre driftsomkostninger		-1.807	-1.076
Resultat før finansielle poster		-400	399
Finansielle indtægter	2	301	114
Finansielle omkostninger	3	-14	-47
Resultat før skat		-113	466
Skat af årets resultat	4	-6	-352
Årets resultat		-119	114

Resultatdisponering

	2023 TDKK	2022 TDKK
Forslag til resultatdisponering		
Overført resultat	-119	114
	-119	114

Balance 31. december

Aktiver

	Note	2023 TDKK	2022 TDKK
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		562	828
Indretning af lejede lokaler		0	196
Materielle anlægsaktiver under udførelse		249	0
Materielle anlægsaktiver	5	811	1.024
Anlægsaktiver		811	1.024
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		600	660
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder		10.335	5.469
Andre tilgodehavender	6	866	0
Periodeafgrænsningsposter		1.128	941
Tilgodehavender		12.929	7.070
Likvide beholdninger		0	592
Omsætningsaktiver		12.929	7.662
Aktiver		13.740	8.686

Balance 31. december

Passiver

	Note	2023	2022
		TDKK	TDKK
Selskabskapital		500	500
Overført resultat		1.682	1.802
Egenkapital		2.182	2.302
Kreditinstitutter		1.354	0
Leverandører af varer og tjenesteydelser		1.821	592
Gæld til tilknyttede virksomheder		978	1.056
Gæld til tilknyttede virksomheder vedr. selskabsskat		126	119
Anden gæld		7.279	4.617
Kortfristede gældsforpligtelser		11.558	6.384
Gældsforpligtelser		11.558	6.384
Passiver		13.740	8.686
Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser	7		
Nærtstående parter	8		
Anvendt regnskabspraksis	9		

Egenkapitalopgørelse

	Selskabs- kapital	Overført resultat	I alt
	TDKK	TDKK	TDKK
Egenkapital 1. januar	500	1.801	2.301
Årets resultat	0	-119	-119
Egenkapital 31. december	500	1.682	2.182

Noter til årsregnskabet

	2023	2022
	TDKK	TDKK
1. Medarbejderforhold		
Lønninger	30.230	27.250
Pensioner	4.663	4.565
Andre omkostninger til social sikring	299	348
Andre personaleomkostninger	642	417
	<u>35.834</u>	<u>32.580</u>
Lønninger, pensioner, andre omkostninger til social sikring og andre personaleomkostninger er omkostningsført under følgende poster:		
Produktionsomkostninger	31.022	27.484
Administrationsomkostninger	4.812	5.096
	<u>35.834</u>	<u>32.580</u>
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	<u>58</u>	<u>58</u>
	2023	2022
	TDKK	TDKK
2. Finansielle indtægter		
Renteindtægter fra tilknyttede virksomheder	212	105
Andre finansielle indtægter	89	9
	<u>301</u>	<u>114</u>
	2023	2022
	TDKK	TDKK
3. Finansielle omkostninger		
Andre finansielle omkostninger	14	47
	<u>14</u>	<u>47</u>

Noter til årsregnskabet

	2023	2022
	TDKK	TDKK
4. Skat af årets resultat		
Årets aktuelle skat	6	91
Regulering af skat vedrørende tidligere år	0	261
	<u>6</u>	<u>352</u>

5. Materielle anlægsaktiver

	Andre anlæg, drifts- materiel og inventar	Indretning af lejede lokaler	Materielle anlægsaktiver under udførelse
	TDKK	TDKK	TDKK
Kostpris 1. januar	7.349	881	0
Tilgang i årets løb	93	0	249
Afgang i årets løb	-733	-881	0
Kostpris 31. december	<u>6.709</u>	<u>0</u>	<u>249</u>
Ned- og afskrivninger 1. januar	6.521	685	0
Årets afskrivninger	352	15	0
Tilbageførte ned- og afskrivninger på afhændede aktiver	-726	-700	0
Ned- og afskrivninger 31. december	<u>6.147</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
Regnskabsmæssig værdi 31. december	<u>562</u>	<u>0</u>	<u>249</u>

6. Andre tilgodehavender

	2023	2022
	TDKK	TDKK
Andre tilgodehavender	866	0
	<u>866</u>	<u>0</u>

Noter til årsregnskabet

7. Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser

Andre eventualforpligtelser

Selskabet har pr. 31. december 2023 et skatteaktiv på 45,9 TDKK. Skatteaktivet er ikke indregnet i årsregnskabet.

Koncernens selskaber hæfter solidarisk for skat af koncernens sambeskattede indkomst mv. Det samlede beløb for skyldig selskabsskat fremgår af årsrapporten for Assens Forsyning A/S, CVR-nr. 32 28 57 24, der er administrationsselskab i forhold til sambeskatningen. Koncernens selskaber hæfter endvidere solidarisk for danske kildeskatter i form af udbytteskat, royaltyskat og renteskat. Eventuelle senere korrektioner til selskabsskatter og kildeskatter kan medføre at selskabets hæftelse udgør et større beløb.

8. Nærtstående parter og oplysning om aflæggelse af koncernregnskab

Koncernregnskab

Selskabet indgår i koncernrapporten for moderselskabet:

Navn	Hjemsted
Assens Forsyning A/S	Forsyningsparken 2, 5610 Assens

Noter til årsregnskabet

9. Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for ASSENS SERVICE A/S for 2023 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte regler i klasse C.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Årsregnskabet for 2023 er aflagt i TDKK.

Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Resultatopgørelse

Nettoomsætning

Serviceydelser indregnes i takt med udførelse af den service, som kontrakten vedrører ved anvendelse af produktionsmetoden, hvorved nettoomsætningen svarer til salgsværdien af årets udførte serviceydelse. Metoden anvendes, når de samlede indtægter og omkostninger på serviceydelsen og færdiggørelsesgraden på balancedagen kan opgøres pålideligt, og det er sandsynligt, at de økonomiske fordele, herunder betalinger, vil tilgå selskabet. Som færdiggørelsesgrad anvendes afholdte omkostninger i forhold til de forventede samlede omkostninger på serviceydelsen.

Nettoomsætningen måles til det modtagne vederlag og indregnes eksklusive moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Produktionsomkostninger

Produktionsomkostninger omfatter de omkostninger, der vedrører personaleomkostninger, afskrivninger, lokaleomkostninger, miljø mv.

Administrationsomkostninger

I administrationsomkostninger indregnes omkostninger, der er afholdt i året til ledelse og administration af virksomheden, herunder omkostninger til administrativt personale, ledelsen, kontorlokaler og kontoromkostninger samt afskrivninger på aktiver, som benyttes i administrationen.

Andre driftsindtægter/-omkostninger

Andre driftsindtægter og andre driftsomkostninger omfatter regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til selskabets hovedaktivitet, herunder avance og tab ved salg af materielle anlægsaktiver.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Noter til årsregnskabet

Skat af årets resultat

Skat af årets resultat består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat og indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Selskabet er sambeskattet med koncernselskaber. Selskabsskatten fordeles mellem de sambeskattede selskaber i forhold til disses skattepligtige indkomster.

Balance

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget, der opgøres som kostpris reduceret med eventuel restværdi, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-10 år
Indretning af lejede lokaler	3-5 år

Restværdierne for anlægsaktiverne er fastsat til nul.

Afskrivningsperiode og restværdi revurderes årligt.

Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Hvis dette er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris eller en lavere nettorealiseringsværdi, hvilket normalt udgør nominel værdi med fradrag af nedskrivning til imødegåelse af tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet som aktiver omfatter afholdte forudbetalte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Udskudte skatteaktiver og -forpligtelser

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser, opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet, henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat, som følge af ændringer i skattesatser, indregnes i resultatopgørelsen eller i egenkapitalen, når den udskudte skat vedrører poster, der er indregnet i egenkapitalen.

Noter til årsregnskabet

Aktuelle skattetilgodehavender og -forpligtelser

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter. Tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen indregnes i resultatopgørelsen under finansielle poster.

Finansielle gældsforpligtelser

Lån, som lån hos kreditinstitutter, indregnes ved låneoptagelsen til det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles lånene til amortiseret kostpris, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen som en renteomkostning over låneperioden.

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominal værdi.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

Ulrikka Brændgaard Nissen

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Assens Forsyning

Serienummer: 1621b28e-e9f2-41ee-acdc-48ace9d5e495

IP: 80.208.xxx.xxx

2024-04-24 18:39:51 UTC



Leif Rothe Rasmussen

Næstformand

På vegne af: Assens Forsyning

Serienummer: 36a8a82e-93cf-4670-b65e-094951578649

IP: 155.190.xxx.xxx

2024-04-25 06:48:34 UTC



Ulla Nissen

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Assens Forsyning

Serienummer: bd263918-8483-4b7a-b40f-dd108f65c9a8

IP: 188.180.xxx.xxx

2024-04-25 07:05:57 UTC



Bjarne Hougaard

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Assens Forsyning

Serienummer: e39b446a-4c92-4fa9-8537-180f28f9d291

IP: 188.180.xxx.xxx

2024-04-25 08:08:01 UTC



John Buur Christiansen

Bestyrelsesformand

På vegne af: Assens Forsyning

Serienummer: 4b59d6dc-9246-4604-bdd7-1140a0cc4f88

IP: 2.111.xxx.xxx

2024-04-25 11:25:26 UTC



Henrik Gregers Boesen

Adm. direktør

På vegne af: Assens Forsyning

Serienummer: d28950f7-56d2-4bbe-ae33-0d241fde5518

IP: 188.180.xxx.xxx

2024-04-25 14:37:29 UTC



Penneo dokumentnøgle: FSGU7-WM1YV-CWX5Q-TXXLX-DT4TZ-L7NV1

Dette dokument er underskrevet digitalt via Penneo.com. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validator>

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

Jan Svendsen

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Assens Forsyning

Serienummer: 3f17b2ba-28a4-4e22-8973-54b2add5ed01

IP: 188.180.xxx.xxx

2024-04-26 06:34:34 UTC



Jørgen Gunner Fabricius Hvid

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Assens Forsyning

Serienummer: 6c8d7760-b3eb-4a56-ad37-1f2c1c0c3c0a

IP: 80.208.xxx.xxx

2024-04-27 20:12:14 UTC



Henrik Peter Mott Frandsen

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Assens Forsyning

Serienummer: 82f63ef8-0426-44ed-bb0a-2d9b1ae922b2

IP: 195.249.xxx.xxx

2024-04-28 14:00:27 UTC



Mette Plambech Jensen

PRICEWATERHOUSECOOPERS STATS AUTORISERET

REVISIONSPARTNERSELSKAB CVR: 33771231

Statsautoriseret revisor

På vegne af: PricewaterhouseCoopers Statsautoriseret ...

Serienummer: a788aaa9-5015-4674-b50a-621325f50085

IP: 83.136.xxx.xxx

2024-04-28 17:37:39 UTC



Claus Dalager

PRICEWATERHOUSECOOPERS STATS AUTORISERET

REVISIONSPARTNERSELSKAB CVR: 33771231

Statsautoriseret revisor

På vegne af: PricewaterhouseCoopers Statsautoriseret ...

Serienummer: 20b0358a-2992-4e50-aff0-8c6218585770

IP: 208.127.xxx.xxx

2024-04-29 06:56:33 UTC



Penneo dokumentnøgle: FSGU7-WM1YV-CWX5Q-TXLLX-DT4TZ-L7NV1

Dette dokument er underskrevet digitalt via Penneo.com. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validator>